

Comune di Atina

Provincia di Frosinone

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI SPECIALISTA ATTIVITA’ ECONOMICO PRODUTTIVE- (art 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000). RESPONSABILE DEL SETTORE 4 AGRICOLTURA - SUAP- SERVIZIO RIFIUTI SOLIDI URBANI E SERVIZIO CIMITERIALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 AA.GG.

Visto l’art. 110 comma 1 e l’art. 50 del TUEL approvato con D.Lvo 267 del 18/8/2000;

Visto l’Art. 62 del vigente Statuto comunale;

Visti gli artt. 36,37 e 38 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificato con DGC n.48 del 24.4.2009;

Vista la L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), art. 1, comma 228

Visto l’art. 9, c. 28 del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, come modificato dall’art. 16, c. 1 quater del D.L. 113/2016, convertito in legge n. 160 2016;

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare il comma 10 dell’art.50 ed i commi 1-5 dell’art. 110;

Visto il vigente D. Lgs. 165/2001, ed in particolare gli artt. 19 e 36;

Richiamata la deliberazione di G.C. n.56 del 25.06.2020 avente ad oggetto: “Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2020 -2022”, nella quale è prevista, ai sensi dell’art.110 co.1 del D.Lgs. 267/2000, la copertura a tempo determinato, con orario part-time nella misura del 50% (n.18 ore settimanali), di una unità di Cat. D vacante profilo professionale di “ Specialista attività economico produttive ” da destinarsi al Settore n. 4 Agricoltura – Suap –Servizio rifiuti solidi urbani e servizio cimiteriale, cui conferire la responsabilità dello stesso servizio con titolarità della posizione organizzativa;

Preso atto che con la citata deliberazione il responsabile del settore 1 è stato autorizzato ad adottare gli atti gestionali occorrenti al conferimento del suddetto incarico da parte del sindaco, mediante stipula di n. 1 contratto di lavoro a tempo determinato – part- time 50%- ex art 110, comma 1 del D.Lgs. n 267/2000 a copertura del posto di Responsabile del Settore 4 Agricoltura – Suap –Servizio rifiuti solidi urbani e servizio cimiteriale

Vista la determinazione n. 369 sett. 1 - 700 R.G. del 31.12.2020 responsabile del Settore 1 AA.GG. cui afferisce il servizio personale con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione ed il fac-simile di domanda;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che il Comune di Atina intende procedere alla selezione pubblica mediante valutazione del curriculum e delle attitudini professionali dei candidati per l’individuazione di una unità da assumere con contratto a tempo part-time e determinato per minimo n. 18 ore settimanali a copertura del posto di Cat D pos. Ec. D1 - “ Specialista attività produttive” cui conferire la titolarità della posizione organizzativa del Settore 4 Agricoltura – Suap –Servizio rifiuti solidi urbani e servizio cimiteriale con contratto di cui all’art. 110 c.1 del D.Lgs. 267/2000;

L’incarico ha natura direzionale, ai sensi degli articoli 110, comma 1, 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e consiste nello svolgimento dell’attività di direzione e di coordinamento con l’esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme conferiscono ai dirigenti, ivi compresa la capacità di impegnare l’Amministrazione verso l’esterno, con responsabilità di risultato, applicate alla gestione dei servizi rientranti nel Settore Agricoltura – Suap - Servizi Cimiteriali — Gestione Rifiuti Solidi Urbani .

DEFINIZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE – SPECIALISTICHE RICHIESTE IN RELAZIONE AL RUOLO DI DIRIGENTE DA RICOPRIRE.

Le competenze tecniche richieste al candidato sono le seguenti:

- Competenze tecniche -specialistiche applicate alla gestione dei servizi rientranti nel Settore Agricoltura – Suap - Servizi Cimiteriali — Gestione Rifiuti Solidi Urbani e conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi;

- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne.
- La capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

ART.1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b) età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Idoneità alle mansioni per il profilo messo a selezione .L'Amministrazione può sottoporre il candidato risultato idoneo alla selezione a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente.
- d) Godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amm.ni;

REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE

- g) diploma di laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) in Ingegneria OPPURE laurea specialistica (LS) in ingegneria civile, edile, architettura, pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, o altra laurea equipollente
- i) Abilitazione professionale coerente con il possesso delle predette lauree ed iscrizione all'Albo Professionale da almeno 5 (cinque) anni;
- l) Specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- m) di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 2 – MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il contratto avrà durata di anni uno a decorrere dalla data di sottoscrizione. Alla scadenza, ove sussista la necessità, previa valutazione dell'attività svolta ed adozione di apposito atto, sulla base della normativa vigente, il contratto potrà essere prorogato . In ogni caso il contratto non potrà avere durata superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco in carica e non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato. L'incarico si risolve di diritto nel caso in cui il comune dichiarasse dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Il candidato utilmente selezionato, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL stipulerà un contratto di lavoro a tempo part-time per minimo n. 18 settimanali e determinato ai sensi della normativa ora richiamata;

L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento previo esame dei curricula pervenuti trattandosi di incarico fiduciario, ai sensi dell'art.37 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro

Alla stipulazione del contratto di lavoro provvede il Responsabile del settore 1 AA.GG. cui affrisce il servizio personale.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo part-time e determinato, come previsto dalle normative vigenti, per lo svolgimento delle attività per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del comparto Enti locali, alla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto sarà costituito mediante stipula del contratto a tempo part-time e determinato verrà corrisposta una retribuzione corrispondente alla categoria professionale ed economica D1 prevista dal vigente CCNL del comparto Enti Locali oltre ad una retribuzione di posizione e di risultato da corrispondersi annualmente con le modalità previste nel regolamento per il conferimento, revoca delle posizioni organizzative del Comune di Atina. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme legislative e contrattuali vigenti e risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CURRICULUM

Gli interessati sono invitati a presentare, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 15.01.2021 domanda in carta semplice secondo lo schema allegato al **Comune di Atina – Sindaco di Atina – Piazza Saturno 1 – 03040 Atina (FR)** - in busta chiusa recante la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI SPECIALISTA ATTIVITA’ PRODUTTIVE SETTORE 4 – SUAP POLITICHE AGRICOLE – SERVIZIO RIFIUTI SOLIDI URBANI E SERVIZI CIMITERIALI ecc. (art 110, comma 1, del D. lgs. 267/2000)”**. La domanda datata e firmata dall’interessato a pena di esclusione dalla procedura, deve contenere la dichiarazione in forma di autocertificazione ai sensi dell’art. 46 D.P.R. n. 445/2000 circa il possesso dei requisiti descritti nei paragrafi **“REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE”** e **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE”** deve pervenire entro il termine sopra indicato secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all’ufficio di Protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 9,00-12,00);
- raccomandata con avviso di ricevimento: non saranno prese in considerazione le domande che, pur tempestivamente spedite, non dovessero pervenire entro il termine ultimo sopra indicato;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **comune.atina@viapec.it** in questo caso la domanda ed il curriculum devono essere sottoscritti con firma digitale rilasciata dal certificatore accreditato. Non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all’Amministrazione stessa.

Il termine di ricezione delle domande ha carattere perentorio. **Non saranno accettate domande pervenute oltre il termine di scadenza , anche se spedite nei termini.** E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato (a pena di esclusione):

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità
- dettagliato curriculum professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato

Il curriculum, ai fini di una corretta valutazione, dovrà contenere i seguenti elementi minimi:

- il titolo di studio previsto dal presente avviso, con data e votazione;
- iscrizione all’Albo professionale;

eventuali ulteriori titoli di studio, specializzazioni, pubblicazioni;

- descrizione specifica delle esperienze professionali con l’indicazione dei periodi, qualifiche o categorie possedute, soggetto datore di lavoro;

Non sono necessari, in questa fase preliminare, altri documenti o titoli, che saranno eventualmente richiesti nella successiva istruttoria.

L’Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda. Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione. L’Ente si riserva tuttavia di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

I candidati affetti da invalidità devono indicare, ai sensi dell’articolo 20 Legge 104/92, gli ausili necessari di cui hanno bisogno per sostenere l’eventuale colloquio.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet www.comune.atina.fr.it e sul sito istituzionale dell’Ente fino a tutto il 15.01.2020 (quindici giorni successivi a quello di pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente e all’Albo Pretorio on-line);

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto.

All'esame dei curricula provvederà il responsabile del settore I AA.GG. cui afferisce il servizio personale. La selezione degli aspiranti, consiste nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui curricula rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire al fine di offrire al Sindaco – nel rispetto del principio del rapporto fiduciario – un elenco di idonei tra i quali scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire.

Il Sindaco procederà con la convocazione dei candidati segnalati dall'ufficio personale per un colloquio individuale tendente a valutare, in particolare, le attitudini possedute dal candidato in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento a:

ambiti conoscitivi, organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal ruolo da ricoprirsi;

profili motivazionali di partecipazione alla selezione;

visione ed interpretazione del ruolo da ricoprirsi;

prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni.

I colloqui potranno essere svolti sia in presenza presso la sede comunale sia a distanza in modalità telematica qualora le esigenze normative e le prescrizioni sul distanziamento sociale ed il divieto di assembramento non consentano lo svolgimento in presenza.

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio e la data del colloquio medesimo saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.atina.fr.it)

La pubblicazione sul sito sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'ente www.comune.atina.fr.it. Tale forma costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

A conclusione della procedura di selezione il Sindaco individua il candidato a cui affidare, con proprio Decreto, l'incarico oggetto di selezione. Il Sindaco sceglie discrezionalmente il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di Responsabile richiesto ed alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

I colloqui saranno effettuati secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è da intendersi esclusivamente quale supporto della individuazione del candidato idoneo alla attivazione del rapporto di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La presente ricerca non vincola l'Amministrazione a procedere poi alla successiva assunzione, restando libera di non dar seguito al presente bando a sua discrezione.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di stipulare nuovo contratto di lavoro nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

La conseguente stipulazione del contratto a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'assunzione del soggetto individuato decorre dalla sottoscrizione del contratto.

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali. Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, non potrà avere durata superiore al mandato elettivo dell'attuale Sindaco. Il medesimo sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione di deficitarietà strutturale.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto. Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Le assunzioni a tempo determinato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente e dalle presenti disposizioni.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo part-time e determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego.

Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

ART. 7 - AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile del procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile del Settore 1 cui affrisce il servizio personale, a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il servizio Personale del comune di Atina per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Atina, li 31.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 AA.GG.

D.ssa Claudia GRECO

Claudia Greco

