



COMUNE DI ATINA

Provincia di Frosinone

Piazza Saturno - 03042

Tel. 0776.60091

Fax 0776.609191

Allegato C

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL RUP PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI IGIENE URBANA E RACCOLTA R.U. DIFFERENZIATA" PER IL COMUNE DI ATINA.

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO

ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

In forza della Determinazione del responsabile del Servizio 1 n° _____ del _____ allegata al presente disciplinare per farne parte integrante e sostanziale e alla quale si rimanda per le premesse, viene conferito dal Comune di Atina al _____, nato a _____ domiciliato in _____, C.F. _____ - P.IVA _____ iscritto all'ordine _____ al n° _____, alle condizioni di cui al presente disciplinare, **L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL RUP PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI IGIENE URBANA E RACCOLTA R.U. DIFFERENZIATA" PER IL COMUNE DI ATINA.**

Il professionista suddetto accetta incarico e condizioni descritti nel presente disciplinare.

ART.2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI RICHIESTE

L'oggetto del presente incarico consiste nello svolgimento dell'attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP per la redazione degli atti necessari per l'espletamento delle procedure del nuovo appalto "del servizio di igiene urbana e raccolta R.U. differenziata per il Comune di Atina (abitanti n.4500 circa)" secondo le linee guida/ criteri di indirizzo indicati dall'Amministrazione Comunale con atto di g.c. 89 del 08.08.2019 come di seguito elencati:

-il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi previsti dal D.M. Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13 febbraio 2014 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" da cui la classificazione di tale appalto come "Verde";

-la realizzazione graduale di un sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico finalizzato all'applicazione della tariffa puntuale avente natura corrispettiva, in luogo della TARI

-la previsione di realizzazione isola ecologica presso l'area ex Centro di Trasferenza sito in Atina Località Case Limita

-la previsione di una gara non superiore a tre anni considerato il previsto avvio del procedimento di formazione degli ATO per la gestione integrata dei Rifiuti nella Regione Lazio avvenuto con deliberazione di Giunta Regionale n.592 del 02.08.2019 con clausola espressa di risoluzione immediata ed anticipata in caso in cui l'ATO rifiuti competente territorialmente individui il soggetto responsabile della gestione integrata dei rifiuti per il subentro nella conduzione del servizio, espressamente restando escluso che l'appaltatore possa vantare il diritto, a qualsiasi

titolo, ad alcun risarcimento né a richieste di compensi o indennizzi neppure con riferimento al mancato periodo di ammortamento di mezzi ed attrezzature di sua proprietà impiegate per l'esecuzione del servizio offerto

-una pianificazione di un più puntuale servizio di igiene urbana con servizi di raccolta effettuata con mezzi a basso impatto ambientale e dotati di sistema per rilevamento dei conferimenti, una pianificazione più razionale ed efficace per il servizio di spazzamento strade, piazze ed aree pubbliche da effettuare con mezzi meccanici in grado di provvedere anche al lavaggio e disinfenzione delle aree oggetto dello spazzamento, utilizzo dello spazzamento manuale con idonee attrezzature dove non è possibile l'utilizzo dei mezzi meccanici, perseguimento di una più alta percentuale di differenziazione anche attraverso il controllo del rifiuto secco (indifferenziato) e strategie operative e comunicative per raggiungere detto obiettivo.

-la previsione della procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) e s.m.i. con l'indicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in conformità all'art. 95 commi 2 e 3 dello stesso decreto legislativo mediante assegnazione ai criteri tecnici di 70 punti su 100 e ai criteri economici di 30 punti su 100.

In particolare l'incarico consisterà nel supportare il RUP mediante la produzione della seguente documentazione :

- Redazione Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati con indicazione dei criteri di assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani secondo i criteri della vigente normativa
- Redazione di un piano di revisione aggiornamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani con il sistema porta a porta e di igiene urbana da porre a base degli atti di gara per l'affidamento a mezzo procedura ad evidenza pubblica di livello europeo , comprensivo dei seguenti elaborati indicati , a titolo esemplificativo e non esaustivo, in:
- Relazione tecnico illustrativa del progetto del servizio completa delle analisi economiche e finanziarie, finalizzate all'individuazione del quadro economico della spesa della gestione integrata dei rifiuti (Analisi dei prezzi e quantificazione dei costi del nuovo servizio) ed il computo metrico estimativo suddiviso per tipologia di prestazione (Spazzamento, Raccolta, Trasporto, Conferimento, ...);
- Indicazioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art.26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008, con indicazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (D.U.V.R.I.);
- Elaborati tecnico-grafici, con cartografia e mappatura dei diversi servizi sul territorio;
- Capitolato speciale di appalto descrittivo e prestazionale;
- Schema di contratto
- Supporto alla redazione dell'ulteriore documentazione necessaria per l'indizione della procedura di gara da svolgersi tramite C.U.A.;
- Ogni altro documento e/o elaborato ritenuto utile per l'esplicazione del nuovo servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e servizi di igiene urbana

Tutti gli elaborati prodotti dovranno essere consegnati nel seguente modo:

A) in formato cartaceo:

n° 2 copie in originale siglate con timbro e firma sia degli elaborati che dei testi, impaginati e rilegati secondo modalità che permettano una facile ed autonoma riproduzione e stampa;

B) su supporto informatico:

n° 1 copia completa di tutta la documentazione consegnata da consegnare su supporto informatico con file editabili e file in formato .pdf.

L'incarico deve essere espletato in costante rapporto con il responsabile del procedimento che fornirà le necessarie ed opportune indicazioni.

ART.3 NORME APPLICABILI

Per tutto quanto non esplicitamente riportato nel presente disciplinare e non in contrasto con lo stesso, il professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle seguenti norme:

- D.L.gs 18/4/2016 n.50 e s. m. ed int. e relative linee Guida ANAC;
- D.Lgs. 152/2006 e ss. mm. ed ii.;
- norme intervenute durante la fase di espletamento dell'incarico e che debbano essere obbligatoriamente applicate.
- Ogni altra norma comunitaria, nazionale e regionale inerente le materie oggetto del Servizio affidato.

ART. 4 MODALITÀ E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO – PENALE

L'incarico di progettazione e elaborazione degli atti di gara dovrà essere espletato nel rispetto della seguente tempistica:

La documentazione dovrà essere corredato della polizza di responsabilità civile professionale di cui al successivo art. 6.

In caso di ritardo nella presentazione dei progetti secondo il termine in precedenza indicato e salvo eventuali e motivate proroghe concesse dal Comune, sarà applicata una penale pecuniaria nella misura giornaliera di € 100,00 e comunque complessivamente in misura non superiore al 10% del compenso stesso.

Qualora il ritardo nella presentazione dei progetti ecceda i quindici giorni, l'Amministrazione Comunale, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente e potrà recedere dal contratto senza che il professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborso di spese, fatta salva per il Comune la possibilità di richiedere il risarcimento dei danni.

ART. 5 GARANZIE

L'incaricato all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare deve produrre polizza che assicuri la responsabilità civile professionale emessa da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea.

Il professionista incaricato assume la responsabilità per varianti derivanti da errori od omissioni (quali definiti dall'art. 106 del D.Lgs. 18/4/2016 n.50) nella redazione del servizio tecnico ed assume conseguentemente l'onere e l'obbligo – in tali casi – di riverificare le strutture senza costi ed oneri per il Comune appaltante.

La mancata presentazione della "polizza di garanzia" esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

Si applica quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016

ART. 6 COMPENSI E PAGAMENTI DELLE COMPETENZE

Il compenso per onorario e spese è fissato in € _____ al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA come da offerta al ribasso risultata aggiudicataria.

Il corrispettivo stabilito sarà corrisposto al professionista nel presupposto delle intervenute garanzie di cui al precedente art. 5, per un importo pari all'70%, ad intervenuta approvazione degli elaborati tecnico amministrativi richiesti da parte dei competenti organi, entro i successivi 30 giorni dalla presentazione della fattura.

L'ulteriore 30% sarà erogato a conclusione delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio alla redazione dell'ulteriore documentazione necessaria per l'indizione della procedura di gara da svolgersi tramite CUA e ogni altro documento e/o elaborato ritenuto utile per l'esplicazione del nuovo servizio di raccolta e trasporto R.U. differenziati e servizi di igiene urbana. Il corrispettivo stabilito sarà pagato con risorse derivanti dal bilancio comunale.

Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni delle attività tecniche, non contemplate nel disciplinare e tali da far presumere una variazione dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, il professionista incaricato ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale ed al responsabile del procedimento per la verifica e la eventuale adozione dei necessari provvedimenti di autorizzazione. In mancanza di tale procedura il Comune non riconoscerà alcuna eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

ART.7 PROPRIETÀ DEL PROGETTO

La documentazione e gli elaborati consegnati in forma cartacea ed elettronica resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune il quale potrà – a suo insindacabile giudizio – darvi o meno esecuzione ed utilizzarli per attività successive anche diversa da quella in oggetto indicata.

ART.8 TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Ai sensi e per gli effetti della legge 13/8/2010 n°136 e ss.mm.ii., art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari”, il professionista incaricato sarà tenuto ad utilizzare conto corrente acceso presso Banche o presso Società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva, al servizio di che trattasi e provvederà entro sette giorni dalla detta accensione o nel caso di conti corrente già esistenti, dalla loro utilizzazione in operazioni finanziarie relative al servizio di che trattasi, a comunicare al Comune di Atina gli estremi identificativi del conto corrente e le generalità e codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare (art. 3 comma 7 L. 136/2010 e ss.mm.ii.)

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di che trattasi dovranno essere registrati sul suddetto conto corrente ed effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, con obbligo, per ciascuna transazione, di indicare il CIG n° Z2629A70DD

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

ART.9 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni saranno effettuate dal Comune di Atina e/o dal RUP per iscritto, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione, o mediante posta elettronica certificata, al domicilio eletto o all' indirizzo di posta elettronica.

A tal fine l'incaricato dichiara, al fine dell' invio delle predette comunicazioni:

il domicilio eletto in _____

n° di telefono fisso e mobile _____

l' indirizzo di posta elettronica: _____

l'indirizzo di posta elettronica certificata: _____

ART.10 OBBLIGO DELLE PARTI

Ai sensi dell'art.2, c.3, del D.P.R. n.62/2013, l'incaricato è tenuto, pena la risoluzione del presente contratto, al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con l'anzidetto D.P.R., nonché al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione comunale, approvato con deliberazione di G.C. n. _____ del _____

L'incaricato dichiara, inoltre, di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art.53, c.16-ter del D.Lgs. n.165/2001, così come interpretato dall'art.21 del D.Lgs. n.39/2013 e si impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma, ai sensi di quanto disposto dall'art.14, c.2 del D.P.R. n.62 del 16.4.2013.

Le parti dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che vi sia stato scambio di utilità di

qualsivoglia genere, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento (approvato con delibera di Giunta Comunale n.____ del _____) e fatta eccezione dei contratti conclusi ai sensi dell'art.1342 del Codice Civile.

ART.11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del Procedimento relativo al presente incarico è la D.ssa Claudia Greco, Segretario Comunale e Responsabile del Settore 1 cui afferisce il Servizio Rifiuti , alla quale l'incaricato dovrà rivolgersi per ogni incombenza o richieste di chiarimenti e delucidazioni.

ART.12 PRIVACY

I dati contenuti nella presente contratto, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, saranno trattati dal Comune anche con strumenti informatici unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di istituto, di legge e di regolamento correlati al presente contratto.

ART.13 CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere per effetto del presente contratto, il professionista incaricato deve eleggere domicilio in Atina. In mancanza, tale domicilio si intenderà eletto presso la Segreteria Comunale del Comune di Atina. Pertanto, Foro competente sarà esclusivamente quello di Cassino .

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al presente contratto e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla competenza del Giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale.

ART.14 SPESE

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso.

Sono a carico del professionista incaricato:

- le spese di bollo e di registrazione del presente disciplinare di incarico,
- le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Atina, _____

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'INCARICATO _____, dichiara, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, di accettare espressamente le clausole contenute nel presente contratto

Atina, _____

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

